

*Individuelle Standardsoftware  
für Omnichannel-Händler*

**VS/4** 

## **Inventur**

Stand November 2024



D&G-Software GmbH  
Im Ermlisgrund 6  
76337 Waldbronn



+49 7243 344-0  
info@dug-software.de  
www.dug-software.de

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Inventur</b>	<b>3</b>
1.1 Checkliste für die Inventur	3
1.2 Inventur	5
1.2.1 Reiter: Einstellungen	7
1.2.2 Reiter: Selektion	15
1.2.3 Zähllisten erzeugen	17
1.2.4 Reiter: 1. Zählung	17
1.2.5 Zähllisten Prüfen bzw. Buchen	20
1.2.6 Reiter: Nacherfassung	24
1.2.7 Reiter: Historie	25
1.2.8 Besonderheiten bei der Inventur	27
1.2.9 Temporäre Tabellen der Inventur	29
<b>2. Scannergestützte Inventur</b>	<b>33</b>

# 1. Inventur

## 1.1 Checkliste für die Inventur

Bevor Sie die Inventur starten prüfen Sie, ob alle nachfolgenden Punkte der "Inventur-Checkliste" berücksichtigt sind:

- Das D&G-Versandhaus-System **VS/4** bietet die Möglichkeit, die Inventur manuell per Zähllisten oder scannergestützt durchzuführen. Bitte entscheiden Sie sich vorab für eine der beiden Varianten und wechseln Sie während der Inventur **nicht** zwischen Zähllisten und scannergestützter Inventur, um saubere Bestände zu gewährleisten.
- Gesamtfakturierung durchführen um Retouren und Lagerstornos zu verbuchen und evtl. noch Aufträge abuarbeiten.
- Bei Verwendung der Retourenschleife müssen Waren, die vor dem Inventurstart bereits eingelagert wurden, auch über die Retourenschleife ins Lager gebucht werden.
- Versehen Sie relevante Lagerartikel mit dem gewünschten Abwertungsfaktor, falls Abwertungen vorgenommen werden sollen.
- Bringen Sie Ihre Währungstabelle auf den aktuellen Stand.
- Bei der Inventur mit Handscannern: Achten Sie bei den Einstellungen für den Import auf die richtigen Feldnummern für die Daten aus der Importdatei.
- Folgende bestandsverändernden Prozesse bzw. Aufgaben dürfen nicht durchgeführt werden:
  - Gesamtfakturierung
  - Retouren erfassung
  - Bearbeitung der Retourenschleife
  - Lagerbewegungsverarbeitung
  - Umlagerung/Nachschub
- Prüfen Sie deshalb den Aufgabenplaner auf Jobs für die Gesamtfakturierung und automatische Lagerbuchungen und deaktivieren Sie diese.
- **Sofern ein automatisiertes Bestands-Update in den WEBSALE-, bzw. eigenen Shop oder an einen Marktplatz über Speed4Trade Connect erfolgt, muss dieses vor dem Start der Inventur deaktiviert werden, da beim Start der Inventur der verfügbare Bestand der Artikel auf "0" gesetzt wird. Über die Dauer der Inventur darf weder ein automatisches noch ein manuelles Bestands-Update in den Shop oder einen Marktplatz erfolgen. Gehen Sie wie folgt vor:**
  - **WEBSALE-Shop:** Beenden Sie das Programm Shop-Sync-Out und achten Sie während der Inventur-Phase darauf, dass der Rechner z. B. nach einem Neustart dieses Programm nicht automatisch wieder startet.
  - **Speed4Trade Connect:** Beenden Sie den VS/4-Dienst und stellen diesen zur Sicherheit auf "Deaktiviert". Damit ist sichergestellt, dass ein Neustart des Rechners diesen nicht wieder aktiviert.
  - **Eigene Shop-Lösung:** Bei eigenen Shop-Lösungen wird der Bestand meist über den Aufgabenplaner aus VS/4 heraus exportiert. Deaktivieren Sie diese Arbeitspläne.

- Beim Einsatz des Moduls "**D&G-Filialanbindung – Automatischer Warenfluss**" muss über den Punkt "**Auswertungen – Bestandsübersicht**" eine Bestandsübersicht mit EK-Preisen ausgegeben werden.



Wird die Inventur in einer Filiale durchgeführt, die ohne EKs betrieben wird, muss wie folgt vorgegangen werden:

- **Vor** und **nach** der Inventur für die betreffende Filiale eine Bestandsübersicht mit EK-Preisen ausgeben. Die Differenz der beiden Listen stellt die Inventurdifferenz dar.

Dies ist notwendig, da durch den Betrieb der Filiale ohne EKs die Inventur-Differenzliste lediglich eine Bestandsdifferenz ausweist jedoch keine EK-Differenz. Diese ist jedoch für die Bilanz wichtig.



Artikel werden nicht bei der Inventur berücksichtigt, wenn

- in der Lagerartikelverwaltung der Parameter "nicht in Inventur" aktiviert ist.
- sie keinen Lagerplatz haben.

Ist für einen Lagerartikel kein Marketingartikel angelegt, wird dieser bei der Inventur trotzdem berücksichtigt.

## 1.2 Inventur

### Aufruf

Hauptmenüleiste: **Artikel -Inventur...**

Die Inventur folgt einem logischen Aufbau und einem einfachen Arbeitsablauf der in folgenden Teilschritten untergliedert ist:

- Einstellungen
- Selektion
- Start der Datensammlung
- Erste Zählung
- Erfassung der Zählergebnisse
- Nacherfassen (optional)
- Prüfung der Daten
- Zweite Zählung (optional)
- Erfassung der Zählergebnisse
- Buchen

Hier und da gibt es Besonderheiten zu beachten auf die Sie rechtzeitig hingewiesen werden.

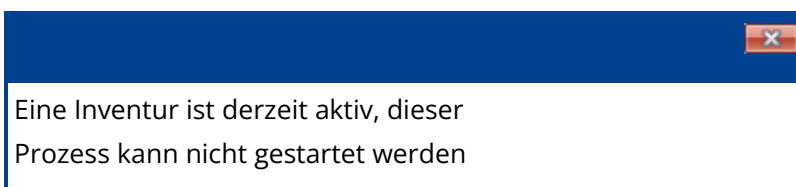
Beim Start der Inventur wird geprüft, ob eine Fakturierung läuft. Ist dies der Fall, erscheint folgende Warnmeldung:



Erst wenn die Fakturierung beendet ist, kann die Inventur gestartet werden.

Während der Ausführung der Inventur

- ist die Erfassung von Aufträgen möglich
- sind Retouren erfassungen und Lagerstornos nicht möglich. Es erscheint folgende Hinweismeldung:



Bitte beenden Sie zuerst die laufende Inventur bevor Sie bestandsverändernde Maßnahmen durchführen.

## Symbolleiste

---

### [Löschen]:

Im Reiter: Historie kann über diesen Button eine noch nicht verbuchte Inventur gelöscht werden.

### [Drucken]:

Hier stehen Ihnen über den Auswahlpfeil verschiedene Druckmöglichkeiten zur Verfügung.

- **Alle Zähllisten drucken:** Druckt alle nicht verbuchten Zähllisten.
- **Einzelne Zählliste drucken:** Druckt ausgewählte und noch nicht verbuchte Zähllisten.
- **Markierte Artikel drucken:** Druckt eine Liste der im Erfassungsdialog markierten Artikel.
- **Alle Artikel ohne Lagerplatz drucken:** Druckt eine Liste aller Artikel, die keinem Lagerplatz zugeordnet sind.
- **Artikel mit allen Zählabweichungen drucken:** Druckt eine Liste der Artikel, die eine generelle Abweichung bei der Zählung aufweisen.
- **Artikel mit Zählabweichungen drucken:** Druckt eine Liste der Artikel, die eine Abweichung nach Ihrer Prüfeinstellung für 2. Zählung aufweisen.
- **Alle Buchungen drucken:** Druckt ein, über alle Inventurlisten, auf Artikel verdichtetes, Inventurprotokoll aus (z. B. für die Übergabe an die Finanzbuchhaltung).



Beachten Sie bitte, dass Protokolle für die Finanzbuchhaltung ausgedruckt oder anderweitig archiviert werden müssen, da der Druckmanager die Daten nur temporär vorhält und nach 30 Tagen gelöscht wird.

### [Import]:

Bei der Inventur mit Handscannern können hierüber die erstellten Zähllisten importiert werden.

[mehr...](#)

Der Button wird nach der Bearbeitung und Buchung der 1. Liste deaktiviert. Dadurch wird verhindert, dass nach einer Zählung nochmals ein Import durchgeführt wird.

### [Start]:

Hierüber werden die Zähllisten gemäß den Einstellungen erstellt.



Bei einer Inventur wird der verfügbare Lagerbestand aller Artikel, die von der Inventur erfasst werden, auf einen internen Bestand umgebucht und ist danach nicht mehr sichtbar (verfügbarer Lagerbestand =0). Gesperrte Bestände werden hingegen auf keinen internen Bestand umgebucht. Diese sind weiterhin sichtbar.

### [Prüfen]:

Die Zähllisten können bei auffälligen Abweichungen für Prüfungen weitergegeben werden.

### [Buchten]:

Alle Listen, die zum Verbuchen bereitstehen, werden verarbeitet.

## 1.2.1 Reiter: Einstellungen

Hier werden die gewünschten Einstellungen für die Erstellung der Zähllisten vorgenommen.

### Feldbeschreibungen

---

#### Vorbereitung:

Anzahl Artikel/Lagerplätze pro Liste:

Hier wird festgelegt, wie viele Artikel/Lagerplätze pro Liste gedruckt werden. Ist die Anzahl erreicht, wird eine neue Liste mit der nächsthöheren Listennummer erzeugt.



Die Eingabe von "53" erzeugt genau eine Liste pro Blatt.

#### Sortierung der Zählliste:

- Nach Lagerplatz:** Die Zählliste ist nach Lagerplätzen sortiert.
- Nach Lagerartikel:** Die Zählliste ist nach Artikeln sortiert.

#### Neue Listennummer bei Bereichswechsel:

- Bei jedem Wechsel des Lagerplatzbereichs wird eine neue Liste mit fortlaufender Listennummer erzeugt.

##### Beispiel

Lagerort	Lagerbereich	Lagergang	Lagersegment	Lagerebene	Listennr.	Seitennr.
001	B01	001	001	001	1	1 von 1
001	B02	001	001	001	2	1 von 3
001	B02	002	001	001	2	2 von 3
001	B02	003	002	003	2	3 von 3
001	B03	001	001	001	3	1 von 1

#### Neue Listennummer bei Gangwechsel:

- Bei jedem Wechsel des Lagerplatzgangs wird eine neue Liste mit fortlaufender Listennummer erzeugt.

#### Spalte Zählung im Erfassungsdialog auf Null setzen:

- Die Spalte Zählung ist leer, die Zählergebnisse müssen manuell eingegeben werden. Der Vorteil bei dieser Option ist ein sorgfältigeres Erfassen des gezählten Bestandes, da ein einfaches "Bestätigen" des vorgegebenen Wertes nicht möglich ist. Die Fehlerquote sinkt dadurch.

#### Soll-Bestand auf der Zählliste auf Null setzen:

- Die aktuellen Lagerbestände werden nicht auf der Zählliste ausgegeben. Der Zählende wird durch die fehlenden Bestände nicht beim Zählen beeinflusst. Allerdings kann der Zählende dadurch Differenzen zwischen Sollbestand und Zählmenge nicht erkennen und wird somit seine Zählung nicht noch einmal überprüfen.



Diese Einstellung greift nicht bei der Ausgabe einer zweiten Zählliste! Wird wegen einer zu großen Abweichung eine zweite Zählung initiiert, ist es von Vorteil den Sollbestand sichtbar zu machen um eine penible Überprüfung der gezählten Menge zu ermöglichen.

### Fremdwährungs-Einkaufspreis nachkalkulieren:

- Es erfolgt eine Nachkalkulation der Fremdwährungs-Einkaufspreise aufgrund der in der Feldhilfe hinterlegten Währungstabelle. Nach dem Start des Moduls erscheint folgende Hinweismeldung:



Bringen Sie vor dem Start der Inventur die Währungstabelle (über **System - Stammdaten - Feldhilfen**) unbedingt auf den aktuellen Stand (siehe auch unser Hinweis in der Checkliste).

### Beispiel für die Nachkalkulation

Der Kurs des US-Dollars verändert sich von 0,7099 auf 0,9889. Somit ändert sich auch der EK für die Artikel, die Sie in US-Dollar einkaufen, bei gleichbleibendem Fremdwährungs-EK. Die Übersicht veranschaulicht wie sich die Kursänderung auf eine Bestellung auswirkt.

Artikel	EK (€)	Fremdwährungs-EK (USD)	EK bei Bestellung von 1500 Artikeln
EK-Alt	0,120	0,17	180
EK-Neu	0,168	0,17	252
Differenz (€)	0,047		72

Alle von der Kursänderung betroffenen Artikel werden in der Differenzliste zur Nachkalkulation ausgegeben, diese Artikel müssen sich innerhalb Ihrer Selektionsparameter befinden, siehe Kapitel "Selektion". Die Liste "Nachkalkulation" ist im Druckmanager verfügbar. Sie wird nicht wie z.B. das Inventurbuchungsprotokoll automatisch angezeigt.

Differenzliste zur Nachkalkulation						Geschenk Versand GmbH			
Währung: US-Dollar									
Kurs: 0,8580									
Artikel-Nr.	S	B	Artikelbezeichnung	Menge	Ek-Alt	Ek-Neu	Fremd-Ek	Kursdifferenz	
								Einzel	Gesamt
10008	S	B	Gymnastikball	3,00	4,7111	4,5474	5,3000	-0,1637	-0,4911
10008	S	G	Gymnastikball	5,00	4,7111	4,5474	5,3000	-0,1637	-0,8185
2012			Taschenlampe	44,00	9,9680	9,6216	11,2140	-0,3464	-15,2416
4711			Testartikel	2,00	88,8889	85,8000	100,0000	-3,0889	-6,1778
GRUPPEN			Gruppenartikel für Shop	2,00	88,8889	85,8000	100,0000	-3,0889	-6,1778
P7020			Dunkle Trüffelpralinen	8,00	19,9644	19,2707	22,4600	-0,6937	-5,5496
4970			Grillbesteck-Alukoffer	8,00	19,9644	19,2707	22,4600	-0,6937	-5,5496
7310			Vegitarische Leberwurst	39.995,00	0,0116	0,0112	0,0130	-0,0004	-15,9980
80001			Dankeschön: Lesezeichen	39.995,00	0,0116	0,0112	0,0130	-0,0004	-15,9980

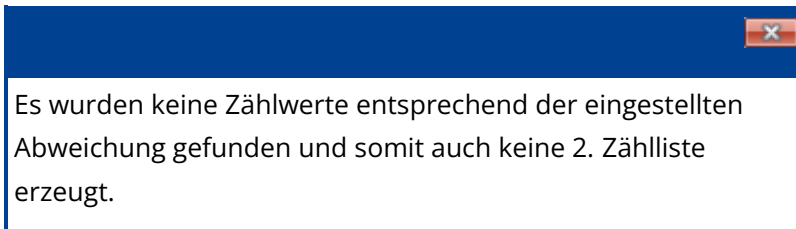


## Prüfungseinstellungen:

### Abweichungen für 2. Zählung festlegen:

Hier stehen insgesamt 10 Felder zur Verfügung, in denen Sie hinterlegen können, ab welcher prozentualen Differenz, abhängig vom Einkaufspreis des Artikels, eine 2. Zählung initiiert wird. Die zweite Zählung wird initiiert, wenn es eine Abweichung bei der Menge gibt und die Felder nicht gefüllt sind.

Eine zweite Zählung wird nicht initiiert, wenn es zwar eine Abweichung gibt, aber der Einkaufspreis des abweichenden Artikels kleiner als der kleinste eingetragene Einkaufspreis ist. In diesem Fall erscheint folgende Meldung:



Sollten Sie Artikel mit großem Wert und geringer Menge in Ihrem Lager aufbewahren, empfiehlt es sich die Parameter für eine 2. Zählung auf jeden Fall sinnvoll und überlegt zu setzen um unverzüglich auf große Differenzwerte reagieren zu können.

### Beispiel

Sie haben laut Sollbestand in Ihrem Lager 15 Server eingelagert zu einem EK von je 9.800 Euro. Der Gesamtwert beläuft sich demnach auf 147.000 Euro. Bei der ersten Zählung werden nur 12 Server gezählt. Ihnen fehlen also rechnerisch 29.400 Euro / 3 Server.

Durch folgende zuvor getätigten Einstellungen der Abweichung für die zweite Zählung wird nach dem Bearbeiten und Speichern bei der Überprüfung der ersten Zählung eine zweite Zählung initiiert, um solch einem großen Differenzwert aus der ersten Zählung nachzugehen und diesen ggfs. zu korrigieren.

**Prüfungseinstellungen**

Abweichungen für 2. Zählung festlegen

Ab Ek.-Preis pro Stück	Bei Abweichung ab
<input type="text" value="5000,0000"/>	<input type="text" value="1"/> %
<input type="text" value="500,0000"/>	<input type="text" value="2"/> %
<input type="text" value="50,0000"/>	<input type="text" value="5"/> %
<input type="text" value="5,0000"/>	<input type="text" value="10"/> %
<input type="text" value="0,0000"/>	<input type="text" value="0"/> %

## Zähllisten-Export

### CSV-Ausgabe:

Die CSV-Ausgabe dient in der Regel zur Vorbereitung einer externen Zähllistendatei, die dann später über den Button **[Import]** wieder eingelesen werden kann. Da ein Import immer eine Inventur eröffnet, muss bei der Ausgabe der CSV-Datei ohne manuelle Zähllisten die aktuelle Inventur wieder geschlossen werden.

- Keine CSV-Ausgabe:** Für die Inventur werden ausschließlich Zähllisten generiert.
- Listen- und CSV-Ausgabe:** Für die Inventur werden zusätzlich zu den Zähllisten auch CSV-Dateien generiert, die im Verzeichnis \EXPORT des Mandantenverzeichnisses ausgegeben werden.
- Nur CSV-Ausgabe:** Für die Inventur werden ausschließlich CSV-Dateien generiert, die im Verzeichnis \EXPORT des Mandantenverzeichnisses ausgegeben werden. Der betroffene Inventurlauf wird anschließend als verbucht gekennzeichnet und es findet keine weitere Aktion des Systems statt.

### Feldname in Titelzeile ausgeben:

- Die Feldnamen werden als erste Zeile in der CSV-,TXT- oder PRN-Datei ausgegeben.

### Pro Listennummer eine neue Datei ausgeben:

- Für jede Liste wird eine separate CSV-,TXT- oder PRN-Datei erstellt.

Der Name der erstellten Dateien setzt sich wie folgt zusammen:

<Inventurname>\_<Inventurnr.>\_<Listennr.>.csv/txt/prn

#### Beispiel:

Inventur\_1\_1.txt

Inventur\_1\_2.txt

Inventur\_1\_3.txt

- Es werden alle Listen in einer gemeinsamen CSV-,TXT- oder PRN-Datei ausgegeben.

Der Name der erstellten Datei setzt sich wie folgt zusammen:

<Inventurname>\_<Inventurnr.>.csv/txt/prn

#### Beispiel:

Inventur\_1.csv

### Feldtrenner:

- Semikolon:** Der Feldtrenner ist Komma (,). Es wird eine CSV-Datei erstellt.
- Tabulator:** Der Feldtrenner ist Tabulator. Es wird eine PRN-Datei erstellt.

### Name der Export-Datei:

Hier legen Sie den Dateinamen der CSV-,TXT- oder PRN-Datei fest. Bitte verwenden Sie im Dateinamen keine Sonderzeichen, Umlaute oder Leerstellen. Sind Leerstellen gewünscht, ersetzen Sie diese bitte durch einen Unterstrich (\_).

## Zähllisten-Import

### Die erste Zeile enthält Feldnamen:

- Die Feldnamen sind in der ersten Zeile der Datei enthalten.

### Feldtrenner:

- **Semikolon:** Als Feldtrenner wird ein Semikolon in der Importdatei verwendet.
- **Komma:** Als Feldtrenner wird ein Komma in der Importdatei verwendet.
- **Tabulator:** Als Feldtrenner wird ein Tabulator in der Importdatei verwendet.

### Feldzuordnung:

Hier wird festgelegt, an welcher Stelle sich die Artikelnummer, der Lagerplatz sowie die Menge innerhalb der zu importierenden Zählliste befinden. Bitte achten Sie hier besonders auf die korrekte Einstellung, da sonst kein Import erfolgen kann. Steht bspw. in der Importdatei die Menge an dritter Stelle, so muss die Feldnummer entsprechend auf 3 gesetzt werden.

#### Sie haben jetzt folgende Einstellungen vorgenommen:

- ✓ Die Optionen zur Vorbereitung sind ausgewählt
- ✓ Die Währungstabelle ist auf dem aktuellen Stand
- ✓ Alle gewünschten Parameter für die zweite Zählung sind eingetragen (optional)
- ✓ Die CSV-Ausgabe wurde angepasst (optional)

### 1.2.1.1 Button [Import]

Bei der Inventur mit Handscannern werden die Zähllisten vom Handscanner übergeben, Sie stoßen also aktiv keine Inventur über das **VS/4** an, sondern importieren die erstellten Zähllisten. Einen groben Ablauf der scannergestützten Inventur finden Sie im Kapitel [Scannergestützte Inventur](#).



Achten Sie darauf, dass alle eingesetzten Geräte das gleiche Format unterstützen bzw. ausgeben.

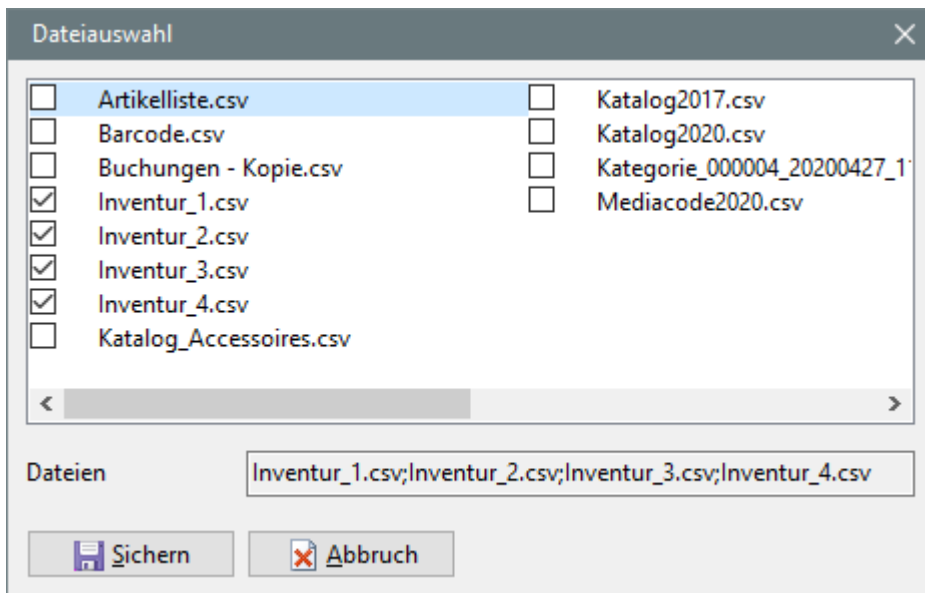
Es wird standardmäßig die Lagerartikelnummer der einzelnen Positionen übergeben. Alternativ besteht die Möglichkeit stattdessen die Marketingartikelnummer oder den EAN-Code des gezählten Artikels zu übergeben. Bei Bedarf können diese Angaben auch innerhalb der Zählliste gemischt werden, je nachdem welche Information gerade für den einzelnen Artikel hinterlegt ist.


Beim Import werden die zu importierenden Artikel auf Basis von Lagerartikelnummer und Lagerplatz auf einen Datensatz verdichtet. Dabei spielt es keine Rolle, ob die "doppelten" Zählungen in einer Importdatei oder auf mehrere Dateien verteilt sind. Werden beim Import mehrere Tabellen markiert, werden alle Artikel in eine Liste eingelesen und wie oben beschrieben, verdichtet.

Dabei ist zwingend darauf zu achten, dass die Artikelnummer 14- bzw. 16-stellig inklusive evtl. Leerzeichen angegeben wird. Sollten Sie versuchen eine Zählliste zu importieren, die nicht den Vorgaben entspricht, erhalten Sie folgende Fehlermeldung:



Die Zähllisten müssen im Dateiformat CSV gespeichert sein und können frei benannt werden. Es können beliebig viele Listen importiert werden. Durch Markieren wählen Sie die Listen aus, die Sie importieren möchten.

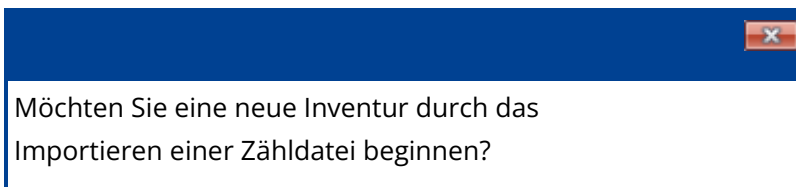


 Bitte beachten Sie, dass auch bei einer Inventur mit Handscannern der verfügbare Lagerbestand bei allen Artikeln die vom Handscanner erfasst und importiert wurden, auf einen internen Bestand umgebucht wird und nicht mehr in der Lagerartikelverwaltung im Feld "Verfügbar" sichtbar ist.

Der Import wird über den Button **[Import]** gestartet. Die zu importierende Liste muss im Importverzeichnis des Mandanten liegen.

Durch das Importieren der Zähllisten entfällt die Selektion, da die importierte Datei durch den Handscanner alle relevanten Informationen beim Import übergibt.

Vor dem Import einer Zählliste erscheint zunächst folgender Sicherheitshinweis.



Nach dem Start führt das System zunächst eine Analyse der Importdaten durch. Hierbei wird eine inhaltliche Überprüfung der Importdatei durchgeführt. So wird unter anderem geprüft, ob die Angaben zu Artikelnummer und Lagerplatz mit den Daten im **VS/4** übereinstimmen. Konnte hier keine Übereinstimmung gefunden werden, wird dies im Anschluss auf einem Fehlerprotokoll dokumentiert.

Des Weiteren wird bei der Mengenangabe in der Importdatei geprüft, ob der erfasste Wert auch ins VS/4 importiert werden kann. Sollte dies nicht der Fall sein, wird dies ebenfalls auf einem Fehlerprotokoll ausgegeben.

Werden im Zuge der Analyse Fehler ermittelt, wird generell kein Import der Zählliste durchgeführt. Nach der Analyse erscheint in diesen Fällen eine entsprechende Hinweismeldung:

Bei der Analyse der Importdatei "Inventur\_22.csv" wurden fehlerhafte Zählungen festgestellt.  
Details entnehmen Sie bitte dem Importprotokoll.

### Beispiel eines Fehlerprotokolls

Auf dem **Inventur-Import-Protokoll** werden alle aufgetretenen Fehler während des Imports protokolliert.

Inventur-Import-Protokoll	Geschenk Versand GmbH
<u>Fehlerbeschreibung</u>	
Die Importdatei "inventur.csv" enthält folgende Fehler:	
Fehler in Zeile "1" :Die Artikelnummer/Barcode "6060F" oder der Lagerplatz "001 B02 001 001 401" mit der Menge "1" wurde nicht gefunden.	
Fehler in Zeile "2" :Die Artikelnummer/Barcode "2000T" oder der Lagerplatz "001 B01 001 001 001" mit der Menge "1" wurde nicht gefunden.	
Fehler in Zeile "2" :Der Artikel "2000T" darf nicht bei der Inventur gezählt werden.	

Konnte die Analyse kein Fehler ermitteln, wird im Anschluss die Zählliste importiert. Nach dem erfolgreichen Import wird die Importdatei in das Unterverzeichnis SAVE des Importverzeichnisses verschoben und erhält die Dateierweiterung "erl". Zusätzlich meldet das System die Anzahl der importierten Datensätze zurück.

Es wurden 621 Zählungen importiert.

### Import mehrerer Listen

Sollen mehrere Listen auf einmal importiert werden, erfolgt die Verarbeitung für jede Liste einzeln. Listen, bei denen keine Fehler festgestellt wurden, werden im Anschluss an die Analyse importiert. Listen, bei denen Fehler festgestellt wurden, werden nicht importiert. Diese werden auf einem Fehlerprotokoll ausgegeben, auf dem der Name der Datei, die nicht importiert wurde, mit angedruckt wird.



Nach jeder verarbeiteten Liste muss evtl. auf die ein oder andere Weise eingegriffen werden. Bei erfolgreichen Importvorgängen muss die Hinweismeldung über den erfolgreichen Import bestätigt werden und bei auftretenden Fehlern die Fehlermeldung bestätigt sowie das Importprotokoll angeschaut bzw. ausgedruckt werden.

### Bearbeitung der importierten Listen

Nach dem Einlesen/Importieren der Scanner-Zählergebnisse wird das **Reiter: 1. Zählung** angezeigt. Hier werden die Zählwerte schon in der Spalte "Bestätigen" markiert, da die Überprüfung/Zählung bereits durch das Scannen erledigt wurde. Sollten Sie dennoch eine Korrektur vornehmen wollen, steht Ihnen diese Funktion im Änderungsmodus zur Verfügung.

Inventur Historie

Einstellungen Selektion 1. Zählung 2. Zählung Nacherfassung

Zähllisten

Gehe zu Listennr.

Listennr.	Listenstatus	Zählerkennzeichen	Abweichung in Prozent	Abweichung als Wert	Abweichung in Stück
1	Bereit zum Prüfen oder Buchen		0,00	0	0,00

Zähllistenanzeige

Alle Listen anzeigen

Nur unbearbeitete Listen

Neue und teilbearbeitete

Nur buchereite Listen

1 von 1

Artikelzählung

Artikelsuche  Zählerkennzeichen

Artikelnummer	Artikelname	Ort	Bereic	Gang	Segm	Ebene	Gesperrt	Sollbestand	Zählung	Bestätigen	Drucken	Abw. in Stk.	Abw. in %	Abw. in Wert	Multi
10004	POLAR FT1 inkl. Brustgurt	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	0	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000	100.000,00	0,0000	<input type="checkbox"/>
10005	POLAR Pulsuhr FT2 inkl. Brustgurt	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	0	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000	100.000,00	0,0000	<input type="checkbox"/>
10006	POLAR FT4 inkl. WearLink silber/schwarz	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	0	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000	100.000,00	0,0000	<input type="checkbox"/>
10007	POLAR FT7 inkl. WearLink schwarz/silber	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	0	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000	100.000,00	0,0000	<input type="checkbox"/>
10008 S B	Gymnastikball	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	0	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1000	100.000,00	4.547,4000	<input type="checkbox"/>
10008 S G	Gymnastikball	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	4	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	996	24.900,00	4.529,2104	<input type="checkbox"/>
10008 S R	Gymnastikball	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	6	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	994	16.566,67	4.682,8334	<input type="checkbox"/>
2000T	Mini MAG-LITE AA Box	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	59	14	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-45	-76,27	-564,3000	<input type="checkbox"/>
2010T	Mini-Taschenlampe MAG-LITE AA	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	96	50	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-46	-47,92	-575,0000	<input type="checkbox"/>
2030	Rattan-Picknickkorb mit Kunststoffservice für 4 Pers.	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	7	30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	328,57	276,9154	<input type="checkbox"/>
3010	Plüschtier Little Charly	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	789	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	211	26,74	690,7718	<input type="checkbox"/>
5000	Lederkombinations-Set	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	50	51	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	2,00	0,0000	<input type="checkbox"/>
5014 40 B	Jerseykleid	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	106	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	894	843,40	19.152,1620	<input type="checkbox"/>
5016D 42 W	Bluse aus Leinen	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	50	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-42	-84,00	-758,0580	<input type="checkbox"/>
5018D 36 W	Bustier aus Leinen	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	99	1.000	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	901	910,10	21.958,0908	<input type="checkbox"/>
5028D 42 GR	Ledergehrock	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	69	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-61	-88,41	-2.916,7760	<input type="checkbox"/>
5034D 40 B	Leder-Kurzjacke	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	40	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-37	-92,50	-1.097,6050	<input type="checkbox"/>
5040H 50 S	T-Shirt	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	81	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-75	-92,59	-608,1750	<input type="checkbox"/>
5042H 44 GR	T-Shirt mit Kontraststreifen	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	75	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-69	-92,00	-821,3070	<input type="checkbox"/>
5046H 50 S	Nubuk Lederhose schwarz	001	B01	001	001	001	<input type="checkbox"/>	67	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	-58	-86,57	-3.241,5620	<input type="checkbox"/>

1 von 25

Das Buchen der importierten Zähllisten erfolgt wie bei der manuellen Erfassung, siehe Kapitel [Zähllisten Prüfen bzw. Buchen](#).

## Datensatzbeschreibung Inventur-Zähllisten

- Der Dateiname ist beliebig. Die Listennummer ist mit vorangestelltem Unterstrich anzugeben. Es können Textdateien mit der Dateierweiterung "CSV" importiert werden.
- Die Feldinhalte dürfen die druckbaren Zeichen des 7-Bit ASCII-Zeichensatzes (ANSI) sowie die nationalen Sonderzeichen enthalten.
- Der Aufbau der Datensätze ist zeilenorientiert, das Trennzeichen für Datensätze ist "CR LF" (ASCII dezimal: 13 10).
- Als Feldtrenner können Semikolon, Komma oder Tabulator verwendet werden.
- Der erste Datensatz enthält die Feldnamen (je nach Parametereinstellung). Die nachfolgenden Datensätze enthalten die Feldinhalte.

Feld	Beschreibung
ARTIKEL-Nr.	Vollständige Lagerartikelnummer, vollständige Marketingartikelnummer, oder Barcode Die Lagerartikelnummer muss 14-stellig, die Marketingartikelnummer 16-stellig, ggf. mit Leerzeichen aufgefüllt, angegeben werden.
Lagerplatz	Lagerplatz Format = OOBBBBGGGSSSEEE OOO = Lagerort BBB = Lagerbereich GGG = Lagergang SSS = Lagersegment EEE = Lagerebene
Anzahl	Gezählte Menge

Wurde ein zu importierender Artikel in der laufenden Inventur bereits am angegebenen Lagerplatz erfasst, aber noch nicht verbucht, wird der Artikel vom Import abgelehnt.

Sind Artikel mit identischen Lagerplätzen in der Zählliste enthalten, werden diese auf dem Importprotokoll aufgelistet.

### 1.2.2 Reiter: Selektion

In diesem Reiter können Sie eingrenzen welche Artikel, Warengruppen, Lagerorte und Bereiche von der Zählung erfasst werden.

Es müssen diese Einstellungen jedoch nur vorgenommen werden, wenn Sie eine Teilinventur wünschen. D. h. wenn Sie nur einen Bereich des Lagers, bestimmte Warengruppen oder Artikel zählen möchten.

## Feldbeschreibungen

### Lagerorte:

Hier werden Ihre Lagerorte aufgelistet. Wählen Sie die Lagerorte aus, die bei der Inventur berücksichtigt werden. Wählen Sie keinen Lagerort aus, werden alle Lagerorte berücksichtigt.

## Bereiche:

Die Auswahl der Bereiche verhält sich wie die Auswahl der Lagerorte: Wählen Sie die Bereiche aus, die bei der Inventur berücksichtigt werden. Wählen Sie keinen Bereich aus, werden alle Bereiche berücksichtigt.

## Gang:

Wünschen Sie eine Inventur eingegrenzt auf die Gänge, geben Sie bitte hier die Gangnummer in den Feldern Von und Bis ein. Zur besseren Eingrenzung können die Wildcards "\*" und "?" verwendet werden.

## Artikel- und Warengruppenauswahl:

Um Artikel zu Ihrer Selektion hinzuzufügen, klicken Sie bitte auf Ändern. Die Beschreibung hierfür finden Sie im Kapitel [D&G-Versandhaus-System VS/4 – Bedienungshinweise – Auswahlfenster](#).



Für eine Gesamtinventur Ihres Bestandes müssen keine Einstellungen getroffen werden. Somit sehen die Bereiche wie folgt aus:

- **Lagerorte:** Keine Eingrenzung
- **Bereiche:** Keine Eingrenzung
- **Artikel:** Keine Eingrenzung
- **Warengruppen:** Keine Eingrenzung



### Teilinventur

Eine Teilinventur bietet sich an, wenn Sie Teile des Lagers zählen möchten wie bspw. zunächst nur das Außenlager oder Palettenlager. Wählen Sie nur die gewünschten Lagerorte, Bereiche oder Gänge aus, die gezählt werden sollen.

#### Beispiel:

Sie wollen im Lager Karlsruhe im Bereich A, die Gänge 1,2 und 3 zählen.

- **Lagerorte:** Karlsruhe
- **Bereiche:** A
- **Gang Von:** 1
- **Gang Bis:** 3
- **Artikel:** Platzhalter "\*"
- **Warengruppen:** Platzhalter "\*"

Jetzt werden lediglich Zähllisten nach Ihren ausgewählten Kriterien erzeugt. Das restliche Lager ist nicht von der Inventur betroffen, dort kann also "ganz normal" weitergearbeitet werden.

### Sie haben jetzt folgende Einstellungen vorgenommen:

- ✓ Lagerorte ausgewählt (optional)
- ✓ Bereiche ausgewählt (optional)
- ✓ Gänge im Lager ausgewählt (optional)



- ✓ Artikel ausgewählt (optional)
- ✓ Warengruppen ausgewählt (optional)

### 1.2.3 Zähllisten erzeugen

Nachdem alle notwendigen Einstellungen in den **Reitern: Einstellungen** und **Selektion** vorgenommen wurden, können die Zähllisten gemäß der Auswahl erzeugt werden. Betätigen Sie hierzu den Button **[Start]** in der Symbolleiste.

Die erzeugten Zähllisten können anschließend ausgedruckt und an die Zähler ausgegeben werden. Achten Sie hierbei darauf, dass die Zähler eine Zählerkennung erhalten und diese auch auf der Liste im dafür vorgesehenen Bereich eintragen.



Es kann immer nur eine Inventur gleichzeitig durchgeführt werden. D. h. solange noch ungebuchte Zähllisten vorhanden sind, können Sie keine neue Inventur anstoßen bzw. neue Zähllisten generieren oder importieren.

### 1.2.4 Reiter: 1. Zählung

Nach der Erstellung der Zähllisten wechselt das System automatisch in dieses Register. Hier können Sie die gezählten Mengen erfassen, die Ihnen von Ihren Zählern in Form der ausgefüllten Zähllisten zurückgegeben wurden.

Wie im **VS/4** üblich, ist erst durch **[Ändern]** ein Editieren des Eingabedialogs möglich. Wenn Sie eine Liste bearbeiten wollen, wählen Sie einfach die entsprechende Liste aus, drücken **[Ändern]** und bearbeiten die einzelnen Spalten und Zeilen. Welche Funktionen Ihnen hier zur Verfügung stehen wird im Folgenden erläutert.



Es kann immer nur ein Anwender an einer Liste arbeiten. Ist eine Liste in Verwendung durch eine Prüfung oder Buchung, ist diese Liste für andere Anwender gesperrt.



Sollte einmal eine Zählliste abhanden kommen, haben Sie die Möglichkeit die Liste nachzudrucken. Navigieren Sie dazu zu der entsprechenden Liste. Drücken Sie in der Symbolleiste auf den kleinen Pfeil neben dem Druckersymbol und wählen Sie die gewünschte Druckoption aus. Der Zähler muss die Artikel dieser Liste natürlich erneut zählen.


## Feldbeschreibungen

---

### Zähllisten:

Dieser Bereich gibt Ihnen eine Übersicht über Ihre Zähllisten.

### Gehe zu Listennr.:

Hierüber können Sie direkt zur gewünschten Liste navigieren in dem Sie die Listennummer eintragen und die Suche  anklicken.

### Zähllistenanzeige:

Hierrüber haben Sie die Möglichkeit Listen mit unterschiedlichen Status anzeigen zu lassen.

In der Übersicht werden Ihnen folgende Informationen angezeigt:

#### Listennr.:

Nummer der Liste

#### Listenstatus:

Zähllisten können unterschiedliche Status haben:

- Bereit für erste (zweite) Zählung: Status einer unbearbeiteten Liste
- Eine Inventurliste wurde importiert: eine Liste mit Artikeln wurde importiert (siehe auch Inventur mit Handscanner)
- Teilweise gezählt: eine Liste wurde noch nicht zu Ende bearbeitet
- Bereit zum Prüfen oder Buchen: bei auffälligen Abweichungen kann die Liste zum Prüfen (Button "Prüfen" in der Navigationsleiste) oder direkt zum Buchen weitergegeben werden.

#### Zählerkennzeichen:

Kennzeichen des Zählers.

#### Abweichung in Prozent:

Prozentuale Abweichung vom Sollbestand, diese kann positiv oder negativ sein.

#### Abweichung als Wert:

Differenzbetrag.

#### Abweichung in Stück:

Differenzmenge.

### Artikelzählung:

Der untere Bereich bietet Ihnen folgende Anzeige- und Editiermöglichkeiten. Die Spalten in denen Sie die Werte ändern können oder müssen, werden in Fettschrift angezeigt.

### Artikelsuche:

Innerhalb der angezeigten Zählliste kann hierrüber nach einer bestimmten Artikelnummer gesucht werden.



Startet die Suche nach der eingegebenen Artikelnummer.



Löscht das Suchergebnis.

#### **Zählerkennzeichen:**

Kennzeichen des Zählers.

#### **Artikelnummer:**

Vollständige Lagerartikelnr., bei Artikeln mit mehreren Lagerplätzen erscheint ein Hinweis auf die weiteren Lagerplätze, wenn Sie den Mauszeiger auf die Artikelnummer bewegen.

#### **Artikelname:**

Lagerartikelbezeichnung 1

#### **Ort, Bereich, Gang, Segment, Ebene:**

Lagerplatz des Artikels.

#### **Gesperrt:**

Der Artikel liegt auf einem gesperrten Lagerplatz.

#### **Sollbestand:**

Bestand im **VS/4**.

#### **Zählung:**

Hier wird der Bestand im VS/4 angezeigt, dieser kann von Ihnen gemäß der Zählliste geändert werden.

#### **Bestätigen:**

Sobald Sie eine Änderung in der Spalte Zählung bei einem Artikel vornehmen, wird Bestätigen bei diesem Artikel aktiviert, so können Sie erkennen, dass dieser Artikel bearbeitet wird. Ändert sich an der Zählmenge gegenüber dem Sollbestand nichts, müssen Sie einfach Bestätigen bei diesem Artikel deaktivieren.



Für das einfache Bestätigen von Zählungen darf im Reiter: Einstellungen die Option "Spalte Zählung in der Erfassungsmasse auf Null setzen" nicht aktiviert werden.

#### **Drucken:**

Markieren Sie den aktuellen Artikel um ihn auf einer neuen Zählliste erneut zu drucken um eine Nachzählung vorzunehmen, falls es z.B. zu einem unwahrscheinlichen Zählergebnis kam.



Bitte beachten Sie, dass dies nicht dasselbe ist wie eine 2. Zählung.

#### **Abw, inStk.:**

Differenzmenge.

#### **Abw. in %:**

Prozentuale Abweichung vom Sollbestand, diese kann positiv oder negativ sein.

**Abw. in Wert:**

Differenzbetrag.

**Multibel:**

- Es handelt sich um einen Artikel der auf mehreren Lagerplätzen gelagert wird.

An dieser Stelle sei noch einmal der Arbeitsablauf wiederholt.

**Bearbeiten Sie eine Liste:**

- ✓ **Liste auswählen:** wählen Sie die Liste aus, die Sie bearbeiten möchten
- ✓ **Ändern:** Um die Liste bearbeiten zu können betätigen Sie den "Ändern" Button in der Symbolleiste
- ✓ **Bearbeiten:** Bearbeiten Sie die änderbaren Listeneinträge
- ✓ **Speichern:** Nachdem Sie die Liste bearbeitet haben, speichern Sie Ihre Änderungen

Bereits vollständig erfasste und bearbeitete Listen können jederzeit mit [Ändern] erneut bearbeitet werden. Besonders nützlich ist dies, sollte sich ein erfasster Wert als falsch herausstellen. Korrigieren Sie einfach den Wert, oder ziehen Sie die Bestätigung zurück, etc.

**Folgende Arbeitsschritte sollten nun erledigt sein:**

- ✓ Zähllisten erzeugt
- ✓ Zähllisten ausgedruckt
- ✓ Zähllisten an Zähler verteilt
- ✓ Zähllisten zurück erhalten
- ✓ Zähllistenergebnisse im **VS/4** erfasst und ggf. korrigiert

## 1.2.5 Zähllisten Prüfen bzw. Buchen

Nachdem Ihre Listen komplett oder teilweise bearbeitet und korrigiert sind hat jede Liste den Status "Bereit zum Prüfen oder Buchen". Sie haben nun zwei Möglichkeiten:

- **Prüfen:** Über den Button **[Prüfen]** werden nach dem Abschluss der 1. Zählung die erfassten Zählwerte geprüft und beim Erreichen der Abweichung, die Sie im **Reiter: Einstellungen** (Abweichung für 2. Zählung festlegen) festgelegt haben, wird eine 2. Zählliste erzeugt und in das **Reiter: 2. Zählung** gewechselt. Bei der 2. Zählung verfahren Sie bitte so wie bei der 1. Zählung. Der Arbeitsablauf ist identisch. Jedoch kann nach der Bearbeitung einer Liste, keine erneute Prüfung durchgeführt werden! Wurden die definierten Abweichungen nicht erreicht, wird auch keine Zählliste ausgegeben.
- **Buchen:** Stimmt Ihre Liste mit Ihren Erwartungen und den Zahlen aus dem System überein können Sie diese Liste verbuchen. Zum Buchen einer Liste betätigen Sie einfach den Button **[Buchen]**.



Nach dem Verbuchen einer Zählliste darf keine weitere(n) Zählliste(n) eingelesen werden. Dies führt zu falschen Beständen!

Prüfen und korrigieren Sie daher vor dem Verbuchen zunächst alle Zähllisten. Diese muss über die Zählliste des Inventurdialogs des **VS/4** erfolgen. Bei scannergestützten Inventuren importieren Sie bitte NICHT die Differenzen, sondern korrigieren Sie diese auch über den Inventurdialog.

Anschließend wird pro Zählliste das Inventurbuchungsprotokoll ausgegeben.

## Beschreibung

Inventurbuchungsprotokoll													Geschenk Versand GmbH	
Inventur-Nr.: 39														
Listen-Nr.: 2														
Inventur-Datum: 03.12.2020														
Artikelnummer	Bezeichnung	Soll-Bestand	Ist-Bestand	Auswahl Bestand	Gesperrter Bestand	Inv. Diff. /Stück	Inv. Diff. /Wert	EK-Preis pro Stück	Abwert. in %	Abwertung pro Stück	Abwertung Ist-Bestand	Inventur-EK pro Stück	Inventur-Wert Ist-Bestand	
11200	Mittonia-Orchidee Red	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,8700	0,00	0,00	0,00	9,87	19,74	
19000	Zierfische	19,00	18,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	0,0000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2012	Taschenlampe	85,00	85,00	0,00	40,00	0,00	0,00	12,8350	0,00	0,00	0,00	12,84	1.090,97	
P7000	Edler Pralinenmix	72,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,9600	0,00	-3,40	-244,80	15,36	1.105,92	
201272G 40	5er Cerruti Socken	72,00	72,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11,9600	0,00	0,00	0,00	11,96	861,12	
2013T	Taschenlampe	106,00	106,00	0,00	100,00	0,00	0,00	19,6500	0,00	0,00	0,00	19,65	2.082,90	
2014T	Taschenlampe	50,00	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	29,6500	0,00	0,00	0,00	29,65	1.482,50	
2018	Familienplaner 2018	10,00	0,00	0,00	0,00	-10,00	-29,60	2,9600	0,00	0,00	0,00	2,96	0,00	
2020T	Batterien Mignon AA 1,5V	125,00	125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,9500	0,00	0,00	0,00	0,95	118,75	
2030	Rattan-Picknickkorb mit	24,00	23,00	0,00	15,00	-1,00	-12,04	12,0398	0,00	0,00	0,00	12,04	276,92	
3010	Pluschtier Little Charly	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,2738	0,00	0,00	0,00	3,27	26,19	
3020	Plusch Ruby	40,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,3500	0,00	0,00	0,00	4,35	174,00	
3030	Brettspiel Teletubbies	676,00	665,00	0,00	0,00	-11,00	-235,91	21,4466	0,00	0,00	0,00	21,45	14.261,99	
4100	Weihnachtskrippe geschnitzt	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	37,7600	0,00	0,00	0,00	37,76	188,80	
41001	Krippenfigur "Maria"	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,2000	0,00	0,00	0,00	7,20	72,00	
41002	Krippenfigur "Josef"	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,2000	0,00	0,00	0,00	7,20	72,00	
41003	Krippenfigur "Jesuskind"	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,2000	0,00	0,00	0,00	7,20	72,00	
41004	Krippenfigur "Kaspar"	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,2000	0,00	0,00	0,00	7,20	72,00	
41005	Krippenfigur "Melchior"	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,2000	0,00	0,00	0,00	7,20	72,00	
41006	Krippenfigur "Balthasar"	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,2000	0,00	0,00	0,00	7,20	72,00	
41007	Krippenfigur "Engel"	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,2000	0,00	0,00	0,00	7,20	72,00	
41008	Krippenfigur "Schafe"	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,6900	0,00	0,00	0,00	4,69	46,90	
41009	Krippenfigur "Esel"	10,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4,6900	0,00	0,00	0,00	4,69	46,90	
4811D	Aromaduftlame aus Keramik	47,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,3692	0,00	0,00	0,00	9,37	440,35	
4812D	Aromaduftlame aus Keramik	69,00	69,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,6886	0,00	0,00	0,00	6,69	461,51	
4813	Kerzenhalter	207,00	207,00	0,00	70,00	0,00	0,00	12,7820	0,00	0,00	0,00	12,78	2.645,87	
4814BU	Bilderrahmen	90,00	90,00	0,00	25,00	0,00	0,00	4,3970	0,00	0,00	0,00	4,40	395,73	
4814GB	Bilderrahmen	84,00	84,00	0,00	25,00	0,00	0,00	8,7629	0,00	0,00	0,00	8,76	736,08	
4814GN	Bilderrahmen	75,00	75,00	0,00	25,00	0,00	0,00	4,3970	0,00	0,00	0,00	4,40	329,77	
4815K	Dekokugel-Set 3-tlg.	34,00	34,00	0,00	10,00	0,00	0,00	6,7172	0,00	0,00	0,00	6,72	228,38	
4816R	Tafel-Service "Rosen"	108,00	108,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,3389	0,00	0,00	0,00	30,34	3.276,60	
4817R	Kaffee-Service "Rosen"	111,00	111,00	0,00	42,00	0,00	0,00	54,5857	0,00	0,00	0,00	54,59	6.059,01	
4910	Tischläufer Mediterraneo blau	23,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24,0959	0,00	0,00	0,00	24,10	554,21	
4920	Tischset Mediterraneo	44,00	44,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6,0415	0,00	0,00	0,00	6,04	265,83	
4930	Tischdecke Mediterraneo	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16,8602	0,00	0,00	0,00	16,86	1.348,82	
4960	Grillbesteck-Alukoffer	34,00	34,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35,6618	0,00	0,00	0,00	35,66	1.212,50	
P7020	Dunkle Trüffelpralinen	26,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,4974	0,00	11,62	302,11	8,88	230,82	
4970	Grillbesteck-Alukoffer	26,00	26,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20,4974	0,00	0,00	0,00	20,50	532,93	
5010D 36 B	Shirt Größe 36 blau	70,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12,5827	0,00	0,00	0,00	12,58	880,79	
<b>Gesamt: 39 Position(en)</b>		<b>2.512,00</b>	<b>2.489,00</b>	<b>0,00</b>	<b>402,00</b>	<b>-23,00</b>	<b>-277,55</b>				<b>57,31</b>		<b>41.886,82</b>	

Das Inventurbuchungsprotokoll gibt Ihnen eine Übersicht über folgende Informationen:

### Artikelnummer:

Vollständige Lagerartikelnr.

### Bezeichnung:

Lagerartikelbezeichnung 1.

### Soll-Bestand:

Bestand der gezählten Lagerplätze im VS/4 vor der Inventur.

### Ist-Bestand:

Gezählte Menge.

### Gesperrter Bestand:

Bestand auf gesperrten Lagerplätzen. Gesperrte Bestände sind dem Gesamtbestand zugeordnet, werden im Inventurbuchungsprotokoll gewertet und tragen somit zur Beurteilung von allen ausgegebenen Informationen wie z.B. EK-Preis pro Stück etc. bei.

**Inv.Diff./Stück:**

Differenzmenge.

**Inv.Diff. /Wert:**

Differenzbetrag.

**EK-Preis pro Stück:**

Einkaufspreis pro Stück

**Abwert. In %:**

Abwertungsprozentsatz des Lagerartikels



Der Abwertungsfaktor für die Inventur wird auf Artekelebene im Reiter Sonstiges vergeben. Sollten Sie dort keinen Wert hinterlegen haben, wird keine Abwertung ausgewiesen.

**Abwertung pro Stück:**

Abwertung des Lagerartikels pro Stück.

**Abwertung Ist-Bestand:**

Gesamtabwertung Ihres tatsächlichen Lagerbestandes, siehe Inventur-Zählmenge.

**Inventur-EK pro Stück:**

EK pro Stück nach der Abwertung, entspricht dem neuen Einkaufspreis, der im Lagerartikelstamm hinterlegt wird.

**Inventur-Wert Ist-Bestand:**

Gesamtwert des tatsächlichen Bestandes des Lagerartikels, siehe Inventur-Zählmenge.



- Das Inventurbuchungsprotokoll kann der Finanzbuchhaltung übergeben werden, damit dort der aktuelle Lagerwert erfasst werden kann.
- Sollten Sie mehrere Zähllisten verbucht haben, können Sie sich über den Button [Drucken] - "alle Buchungen drucken" Ihre Inventur-Einzellisten in einer Liste ausgeben lassen, um diese gesammelt der Finanzbuchhaltung zu übergeben.

**Verbuchung von importierten Listen**

Mit dem Klick auf **[Buchen]** haben Sie bestätigt, dass Sie alle Zähllisten importiert und abgeschlossen haben und zum Verbuchen bereit sind. Das Programm wird nun eine zusätzliche Zählliste mit Artikeln erstellen, die im **VS/4** einen Bestand >0 haben, aber von Ihnen nicht gezählt bzw. importiert wurden. Die Zählmenge auf dieser Liste wird fix mit 0 vorbelegt. Damit werden nicht mehr vorhandene Bestände auf Lagerplätzen korrigiert (was nicht da ist, kann auch nicht gescannt werden). Bitte prüfen Sie die Liste auf Plausibilität. Größere Mengen auf dieser Liste könnten nicht gezählte bzw. vergessene Artikel sein. Sie können die Zählmenge auf dieser "Nuller"-Liste über den Inventurdialog genauso anpassen, wie auf den normalen Zähllisten und sollten dies auch tun, wenn Sie noch Bestände auf den Lagerplätzen gefunden haben. Das Löschen der "Nuller"-Liste ist nicht möglich.

Bitte wählen Sie in nachstehendem Dialog aus, ob es sich um eine TEIL- oder KOMPLETT-Inventur handelt. Das ist für die Erstellung der "Nuller"-Liste eine wichtige Information.

## Information über den nachfolgenden Ablauf

Die nachfolgende Aktion gilt nur für den Fall, dass Sie ALLE Zähllisten importiert haben, die Zählung als abgeschlossen betrachten und jetzt die Zähllisten verbuchen möchten!

Sie können nun zusätzliche Zähllisten erzeugen. Darin sind nur die Artikel mit ihren Lagerplätzen enthalten, die einen Gesamtbestand > 0 haben und NICHT mit den Zähllisten importiert wurden.

Auf diesen Zähllisten ist der Zählwert mit 0 vorbelegt. Dadurch können Sie den Ist-Bestand der betroffenen Lagerplätze auf 0 buchen. Es ist aber auch möglich, den Zählwert zu ändern.

Wenn Sie diese Zähllisten erzeugen lassen, müssen diese auch verbucht werden. Eine nachträgliche Entfernung dieser zusätzlichen Zähllisten ist nicht möglich!

Dabei ist wichtig, ob Sie eine TEIL-Inventur oder KOMPLETT-Inventur durchgeführt haben.

Bei einer TEIL-Inventur muss eine Eingrenzung auf den Lagerbereich vorliegen, in dem die Inventur stattfindet.

Wollen Sie diese Aktion jetzt durchführen?

- TEIL-Inventur  
 KOMPLETT-Inventur

Wenn Sie Ihre Entscheidung getroffen haben, geben Sie bitte die angezeigte Ziffer 1 in Textform ein:

eins

Bestätigen Sie diese Meldung mit **[Ja]**, werden für die nicht importierten Artikel Zähllisten erzeugt, welche dann im **Reiter: 1. Zählung** bearbeitet werden können.

Der Button wird jedoch erst aktiviert, wenn Sie die vom System geforderte Ziffer in Textform eingegeben haben. Dies soll Ihnen bewusst machen, dass Sie eine weitreichende Entscheidung hinsichtlich Ihrer Bestände treffen!



Wird die Aktion "TEIL oder Komplet-Inventur" von Ihnen falsch markiert kommt es zu folgendem Fehlverhalten:

- Wird bei einer Teil-Inventur fälschlicherweise Komplet-Inventur gewählt, werden alle nicht gezählten Artikel über die Nuller-Liste auf Null gesetzt! In diesem Fall wenden Sie sich sofort ohne weitere Maßnahmen an Ihren Kundenberater.
- Wird bei einer Komplet-Inventur fälschlicherweise Teil-Inventur gewählt, wird man in den Selektionsdialog geführt. Bitte wählen Sie dann ALLE Lagerorte und -bereiche aus, um die Inventur ordnungsgemäß durchzuführen.

Wenn Sie mit der Kontrolle ggfs. Korrektur der Zählmengen auf der "Nuller"-Liste fertig sind, klicken Sie erneut auf den Button **[Buchen]**. Nun wird die Verbuchung aller Inventurlisten durchgeführt.

### Folgende Arbeitsschritte sollten nun erledigt sein:

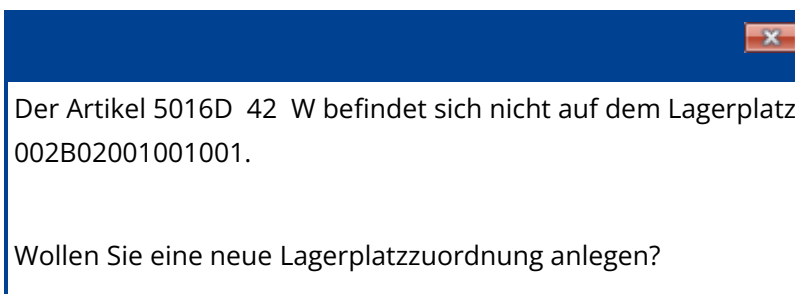
- ✓ Listen sind bearbeitet und korrigiert
- ✓ Nach Prüfung: 2. Zählliste ist geprüft und ggfs. korrigiert
- ✓ Listen aus 1. und 2. Zählung sind verbucht
- ✓ Inventurbuchungsprotokolle sind verfügbar
- ✓ Differenzliste zur Nachkalkulation ist im Druckmanager verfügbar, vorausgesetzt Sie haben die Option "Fremdwährungs-Einkaufspreis nachkalkulieren" ausgewählt und den Kurs der Währung an den aktuellen Kurs angepasst. Siehe Hinweis im Kapitel Reiter: Einstellungen (optional)

## 1.2.6 Reiter: Nacherfassung

Werden Artikel auf einem Lagerplatz gefunden, an dem diese lt. System nicht sein dürften, können diese hierüber nacherfasst werden.

Nach der Bearbeitung einer Zählliste wechseln Sie einfach in dieses Reiter und erfassen die Artikel, die der Zähler auf der Zählliste händisch notiert hat mit der entsprechenden Menge und dem Lagerplatz.

Nach dem Betätigen des Buttons **[Sichern]** erscheint folgende Meldung:



Wird diese Meldung mit **[Ja]** bestätigt, wird der Artikel gespeichert und eine separate Zählliste zur Bearbeitung erstellt.

The screenshot shows the SAP Inventory (Inventur) interface. The top menu includes 'Inventur' and 'Historie'. Below the menu, there are tabs for 'Einstellungen', 'Selektion', '1. Zählung', '2. Zählung', and 'Nacherfassung'. The main area is titled 'Zähllisten' and shows a table with columns: 'Listennr.', 'Listenstatus', 'Zählerkennzeichen', 'Abweichung in Prozent', 'Abweichung als Wert', and 'Abweichung in Stück'. The first row shows '10', 'Bereit zum Prüfen oder Buchen', and '0,00', '0', '0,00'. Below this, there are radio buttons for 'Zähllistenanzeige': 'Alle Listen anzeigen' (selected), 'Nur unbearbeitete Listen', 'Neue und teilbearbeitete', and 'Nur buchbereite Listen'. The bottom section is 'Artikelzählung' with 'Artikelsuche' and 'Zählerkennzeichen' fields. Below that is a table with columns: 'Artikelnummer', 'Artikelname', 'Ort', 'Bereic', 'Gang', 'Segm', 'Ebene', 'Gesperrt', 'Sollbestand', 'I. Zählung', 'Bestätigen', 'Drucken', 'Abw. in Stk.', 'Abw. in %', 'Abw. in Wert', and 'Multi'. The first row is selected and shows: '5016D 38 W', 'Bluse aus Leinen', '002', 'B01', '001', '001', '401', '0', '6', 'checked', 'unchecked', '6', '600,00', '108,2940', 'checked'. Other rows include '7030' and '7040'.

Artikelnummer	Artikelname	Ort	Bereic	Gang	Segm	Ebene	Gesperrt	Sollbestand	I. Zählung	Bestätigen	Drucken	Abw. in Stk.	Abw. in %	Abw. in Wert	Multi
5016D 38 W	Bluse aus Leinen	002	B01	001	001	401	<input type="checkbox"/>	0	6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	600,00	108,2940	<input checked="" type="checkbox"/>
7030	Druckbleistift Schneller Minen Wechsel Mit integrierte	002	B01	001	001	002	<input type="checkbox"/>	0	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	500,00	48,5000	<input checked="" type="checkbox"/>
7040	Radierer Geeignet für Tinte und Bleist. Ergonomisches	002	B01	001	001	003	<input type="checkbox"/>	0	8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	800,00	18,4000	<input checked="" type="checkbox"/>

Im Gegensatz zur normalen Zählliste ist "**Bestätigen**" in diesem Fall bereits aktiviert, da die Zählung durch die Nacherfassung bereits verifiziert wurde. Zusätzlich ist "Multibel" aktiviert, da der Artikel sich nun auf mehr als einem Lagerplatz befindet.



## Beispiel

- Der Artikel 12345 ist unplanmäßig "irgendwo" in einem anderen Regal, Gang etc. aufgetaucht. Der Zähler notiert diesen Artikel zusätzlich auf der Zählliste.
- Nach der gewohnten Bearbeitung der Zählliste können Sie diesen handnotierten Artikel nacherfassen.
- Wechseln Sie hierfür in das Reiter: Nacherfassen und drücken Sie auf [Neu]: Geben Sie nun den gezählten Ist-Bestand und den Lagerplatz von Artikel 12345 ein und speichern Ihre Eingaben.
- Der Artikel 12345 ist jetzt nacherfasst und wird auf einer separaten Zählliste im Reiter: 1. Zählung ausgegeben.
- Sie können jetzt weitere Artikel nacherfassen die dieser Liste dann zugeordnet werden oder Sie können direkt die Richtigkeit der Liste bestätigen, indem Sie die Liste buchen.



Es können nur Artikel mit einer hinterlegten Lagerplatzzuordnung erfasst werden.

## 1.2.7 Reiter: Historie

Hier werden alle Listen, die in der Vergangenheit erstellt wurden angezeigt.

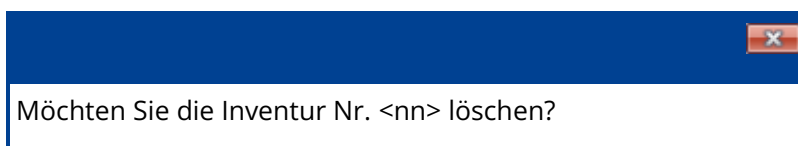
Nr.	Inventurstatus	Anlagedatum	Änderungsdatum	Benutzer	Anzahl Listen	Abweichung	Abweichung	Abweichung	Abweichung	Abweichung	Abweichung
39	Listen sind teilweise gebucht	03.12.2020	03.12.2020	Erik Müller	9	-318,42	-163.305,52	-8.139,00	0,00	0,00	0,00
37	Alle Listen sind gebucht	22.07.2019	22.07.2019	Carmen Maier	8	-11,13	-195,06	-29,00	-17,33	-278,58	-29,00
36	Alle Listen sind gebucht	18.10.2017	18.10.2017	Bernd Müller	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Alle Listen sind gebucht	25.07.2017	25.07.2017		7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31	Alle Listen sind gebucht	25.07.2017	25.07.2017		7	-65,52	61,55	6,10	0,00	0,00	0,00
30	Alle Listen sind gebucht	16.09.2015	16.09.2015	D&G-Software-Berater	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Alle Listen sind gebucht	09.10.2014	09.10.2014		0	-1,83	-75,30	-4,00	0,00	0,00	0,00

Noch nicht fertiggestellte Zählungen können durch einen Doppelklick aufgerufen und weiter bearbeitet werden.

Zudem besteht die Möglichkeit Inventuren zu löschen. Z. B. falls aus Versehen eine Inventur gestartet und plötzlich kein verfügbarer Bestand mehr verzeichnet werden kann. Durch das Löschen werden Ihre Bestände wieder auf verfügbar gestellt.

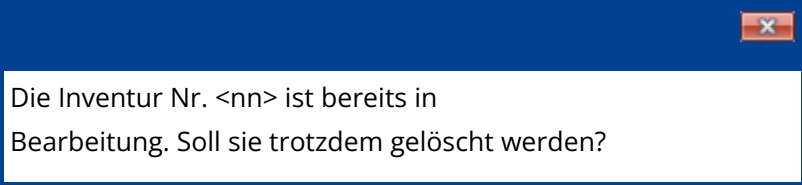
Zum Löschen markieren Sie einfach die gewünschte Inventurnummer und betätigen den Button **[Löschen]**.

Wenn Sie eine abgeschlossene Inventur löschen wollen erscheint folgende Sicherheitsabfrage



Wenn Sie die Abfrage mit **[Ja]** bestätigen, wird die beendete Inventur gelöscht.

Sobald eine Inventur in Bearbeitung ist bzw. mindestens eine Liste der Inventur bereits verbucht wurde, erscheint beim Löschversuch folgender Hinweis.



Die Inventur Nr. <nn> ist bereits in  
Bearbeitung. Soll sie trotzdem gelöscht werden?

Wenn Sie die Abfrage mit **[Ja]** bestätigen, wird die Inventur gelöscht.



Es ist nicht möglich eine Liste zu löschen während ein anderer Anwender an dieser Liste arbeitet, z.B. eine Buchung oder eine Prüfung durchführt.

## Feldbeschreibungen

---

### **Nr.:**

Nummer der Inventur

### **Inventurstatus:**

Status der Inventur, folgende Inventurstatus sind möglich:

- **Alle Listen sind verbucht:** Sie haben alle Listen bearbeitet und verbucht.
- **Listen neu erstellt:** Sie haben aufgrund Ihrer Selektionsparameter Zähllisten erstellt aber noch keine Liste bearbeitet
- **Listen sind in Bearbeitung:** Sie haben bereits mindestens eine Liste bearbeitet müssen aber noch die restlichen Listen bearbeiten.

### **Anlagedatum:**

Anlagedatum der Inventur / Listen.

### **Änderungsdatum:**

Letztes Änderungsdatum.

### **Benutzer:**

Name des **VS/4**-Benutzers.

### **Anzahl der Listen:**

Anzahl der generierten Listen auf Basis Ihrer Selektionsparameter

### **Abweichung in Prozent 1. Zählung:**

Gesamtdifferenz in Prozent der 1. Zählung.

### **Abweichung als Wert 1. Zählung:**

Gesamtdifferenzbetrag der 1. Zählung.

### **Abweichung in Stück 1. Zählung:**

Gesamtdifferenzmenge der 1. Zählung.

### **Abweichung in Prozent 2. Zählung:**

Gesamtdifferenz in Prozent der 2. Zählung.

### **Abweichung als Wert 2. Zählung:**

Gesamtdifferenzbetrag der 2. Zählung.

## Abweichung in Stück 1. Zählung:

Gesamtdifferenzmenge der 2. Zählung.

## Inventurhistorie in der Lagerartikelverwaltung

Der Inventurverlauf eines Artikels kann über die **Lagerartikelverwaltung – Reiter: Historie** beauskunftet werden. Grenzen Sie hierzu die Anzeige auf den Buchungsschlüssel "**Inventur**" ein.

Ort	Bereich	Lagerplatz	Buchungsschlüssel	Belegtext	Bewegte Menge	Datum	Einkaufspreis	Benutzer	Charge/MHD	Lieferant	Bestand
001	B02	001001003	Inventur	0039/00004	15	03.12.2020	18,0490	Erik Müller			104
001	B01	001002001	Inventur	0039/00004	12	03.12.2020	18,0490	Erik Müller			104
001	B01	001001003	Inventur	0039/00004	77	03.12.2020	18,0490	Erik Müller			104
001	B02	001001003	Inventur	0037/00002	15	22.07.2019	18,0490	Carmen Maier			104
001	B01	001002001	Inventur	0037/00002	12	22.07.2019	18,0490	Carmen Maier			104

Des Weiteren werden im **Reiter: Sonstiges** detaillierte Informationen zur letzten Inventur angezeigt.

	Menge	Wert		
Bestand im VS/4	104,00	1877,0960	Letzte Inventur	03.12.2020
1. Zählung	104,00	1877,0960	Status	0
2. Zählung	0,00	0,0000	Abwertung (%)	0,00
Ermittelte Differenz	0,00	0,0000		

## 1.2.8 Besonderheiten bei der Inventur

### Aufträge, Rückstände, Reservierungen

Vorhandene Aufträge/Rückstände können entweder

- als nicht lieferbar, d. h. abgesagt oder ausverkauft, im System hinterlegt sein, da vor der Inventur keine Ware vorhanden war.
- als lieferbar hinterlegt sein, weil Ware vorhanden war und eine Reservierung vorgenommen wurde.

Eine Reservierungsaufhebung wird beim Start der **Inventur** nicht vorgenommen. Die Reservierungen bleiben bestehen. Haben Sie einen Bestand gezählt, der für die Bedienung der Reservierungen nicht ausreicht, setzt die Inventur automatisch die Reservierungen dieses Artikels zurück.

## Beispiel

Artikel 4711 - vor Inventur	Artikel 4711 - nach Inventur
Gesamtbestand 200	Gesamtbestand 130
Reservierung 150	Reservierung 130
Verfügbar 50	verfügbar 0
Inventurdifferenz -70	

Nun wird der verfügbare Bestand um 50 reduziert und die fehlenden 20 von den reservierten Aufträgen "zurückgeholt". Die Aufträge werden dann auf den Lieferstatus "Nachlieferung" umgestellt.

## Auswahlsendungen

In Verbindung mit Auswahlsendungen, die über den Ladenmandanten abgewickelt werden, gelten einige Besonderheiten, die im Vorfeld der Inventur beachtet werden müssen.

Auswahlsendungen werden im **VS/4**, bis zur endgültigen Entscheidung des Käufers, im Lagerbestand mitgeführt, aber in der Inventur-Aufnahme physisch nicht gezählt (da die Ware nicht im Haus ist). Dies führt bei der Inventur zwangsläufig zu Inventurdifferenzen in den Zähllisten.

Dieser Bestand darf aber nicht als Inventur-Differenz ausgebucht werden. Aus diesem Grunde ermittelt das VS/4, aufgrund des Status "Auswahl", die Stückzahlen und bucht diese auf den kleinsten Lagerplatz.

Nach der Bearbeitung der Zähllisten wird in der Regel die Liste "Inventurliste mit Abweichungen" (über den Button **[Drucken]** – "**Artikel mit Zählabweichungen drucken**") erzeugt. Hierauf sind derzeit die Auswahlsendungen leider noch nicht berücksichtigt.

Inventurliste mit Abweichungen							Geschenk Versand GmbH					
Einstellungen: Alle												
Liste Nr.: 1												
Artikel-Nr.	Bezeichnung			Lagerplatz				Gesamtwert	Prozent	Stück	Bestand	
5048H 42 S	Hose			001	B01	001	001	002	-25,44	-1,06	-1,00	94,00
5048H 44 S	Hose			001	B01	001	001	401	-19,54	-2,44	-1,00	41,00
5044H 44 W	Herrenpullover			001	B01	001	002	001	-15,27	-2,17	-1,00	46,00
5044H 46 W	Herrenpullover			001	B02	001	001	001	-15,05	-1,64	-1,00	61,00
<b>Gesamt: 4 Position(en)</b>								<b>-75,30</b>		<b>-4,00</b>	<b>242,00</b>	

Wenn Sie nun den Zählerdifferenzen nachgehen, müssen auf jeden Fall die Auswahl-Artikel betrachtet werden, damit nicht umsonst eine Kontrolle im Lager durchgeführt wird. Erstellen Sie hierzu eine Rückstandsliste im Ladenmandanten.

Rückstand - Statistik													Geschenkläde			
Von Datum: 01.01.2020; Bis Datum: 03.12.2020; Sortierung: Artikelnummer; ; Währung: Euro																
													EK-Preis			
Fa.	Marketingartikel-Nr.	Artikelbezeichnung	LS <sup>1</sup>	Gesamt	Rückst. <sup>2</sup>	Reserv. <sup>3</sup>	verf. Bestand <sup>4</sup>	Lagerartikel-Nr.	Gesamt	Rückst. <sup>2</sup>	Reserv. <sup>3</sup>	VK-Netto	VK-Brutto	KZ <sup>5</sup>	letzte Bestellung	bestellte Menge
03	LA5044H 44 W	Herrenpullover	NL	1,00	0,00	1,00	82,00	5044H 44 W	15,27	0,00	15,27	34,33	40,85	06	26.10.2010	0,00
03	LA5044H 46 W	Herrenpullover	NL	1,00	0,00	1,00	60,00	5044H 46 W	15,05	0,00	15,05	34,33	40,85	06	24.09.2010	0,00
03	LA5046H 42 BR	Nubuk Lederhose	NL	1,00	0,00	1,00	66,00	5046H 42 BR	55,89	0,00	55,89	85,50	101,75	06	24.09.2010	0,00
03	LA5046H 44 BR	Nubuk Lederhose	NL	1,00	0,00	1,00	60,00	5046H 44 BR	55,89	0,00	55,89	85,50	101,75	06	24.09.2010	0,00
03	LA5048H 42 S	Hose	NL	1,00	0,00	1,00	93,00	5048H 42 S	25,44	0,00	25,44	41,97	49,95	06	24.09.2010	0,00
03	LA5048H 44 S	Hose	NL	1,00	0,00	1,00	76,00	5048H 44 S	19,54	0,00	19,54	41,97	49,95	06	24.09.2010	0,00
Gesamt: 6 Position(en)				6,00	0,00	6,00	437,00		187,08	0,00	187,08	323,60	385,10			0,00
Anzahl Aufträge im Rückstand:			3,00													
Durchschnittlicher Auftragswert Netto:			107,86													
Durchschnittlicher Auftragswert Brutto:			128,36													
Durchschnittlicher Wareneinsatz:			62,36													


Beim Abgleichen der Rückstandsliste mit der Liste der Abweichungen, kann man schon bestimmen, welche Artikelzahlen in der Auswahlsendung stecken und keiner weiteren Prüfung bedürfen. Im Abschluss bleiben dann nur noch die Artikel übrig, die eine zweite Zählung erforderlich machen.

Abschließend können die Zählungen verbucht werden, wo die Auswahlsendungen dann automatisch vom **VS/4** berücksichtigt werden.

Das bedeutet, die für die Lagerplätze ermittelten Zahlen, werden beim Verbuchen der Inventur auch so in den Lagerbestand übernommen. Die ermittelten Stückzahlen für die Auswahlsendungen werden dem kleinsten Lagerplatz zugeordnet. Somit ist gewährleistet, dass mit dem Abschluss der Inventur die korrekten Lagerbestände im **VS/4** hinterlegt sind, aber auch die Auswahlsendungen im gleichen Umfang berücksichtigt werden.

## Inventur in Filialen

Standardmäßig werden an die Filialen keine EKs übertragen. Über das Zusatzmodul **D&G-Filialanbindung – Automatischer Warenfluss** kann jedoch über **Auswertungen – Bestandsübersicht eine Bestandsübersicht** erstellt und mit den EKs des Hauptmandanten angereichert werden. Hierzu muss der Parameter **"EK anzeigen"** aktiviert werden.



Der Parameter **"EK anzeigen"** ist standardmäßig nicht sichtbar. Soll dieser im Dialog angezeigt werden, muss für den entsprechenden Benutzer über die Benutzerverwaltung unter dem Modulpunkt **"Zusatzmodule\D&G-Filialanbindung\Auswertungen"** die Aktion **"Bestandsübersicht\Feld EK anzeigen deaktivieren"** deaktiviert werden.

Erstellen Sie diese vor dem Start der Inventur sowie nach der Durchführung um den Wert der Inventurdifferenz ermitteln zu können.

## 1.2.9 Temporäre Tabellen der Inventur

Wie bei anderen **VS/4-Statistiken** und **Analysen** werden auch bei der Inventur automatisch temporäre Tabellen erstellt, welche im Verzeichnis `VS\TMPFnn` (nn = Mandantenummer) abgespeichert werden. Diese können in Microsoft® Office Excel® importiert werden.

Die Dateinamen der Inventur Datenbanken setzen sich wie folgt zusammen:

Inv<Beschreibung>\_JJJMMThhmmss.DBF.



Temporäre Tabellen die mit dem Präfix "Inv" beginnen werden nach der Verwendung nicht gelöscht. So können auch bereits gelöschte Inventuren bzw. Zähllisten, Buchungsprotokolle etc. erneut betrachtet werden.

### InvEkNachKalk\_JJJMMTThhmmss.DBF

Die Tabelle wird beim Erzeugen der FEK-Nachkalkulation erstellt.

Datenbankspalte	Beschreibung
EK_ALT	Einkaufspreis vor der Nachkalkulation der Fremdwährung
EK_NEU	Einkaufspreis nach der Nachkalkulation der Fremdwährung
V2LA1001ID	Systemintern
WAEHRUNG	Fremdwährung
KURS	Eingestellter Kurs
FREMD_EK	Einkaufspreis in der Fremdwährung

### InvGesBuch\_JJJMMTThhmmss.DBF

Die Tabelle wird beim Erzeugen des Buchungsreports erstellt.

Datenbankspalte	Beschreibung
INVENTURNR	Nummer der Inventur
LISTENART	Systemintern
ZAEHLER_KZ	Kennzeichnung des Zählers
LISTENNR	Listennummer
LA1001_ID	Systemintern
IST_BEST	Gezählter Bestand des Artikels
SOLL_BEST	Sollbestand des Artikels
GESP_BEST	Gesperrter Bestand des Artikels
RCK_BEST	Rückstand des Artikels
RES_BEST	Reservierter Bestand des Artikels
KLAU_BEST	Bestand aus Warenvorzug
EKPREISALT	Einkaufspreis vor der Inventur
ERRORCODE	Systemintern

## InvListe\_JJJJMMTThhmss.DBF

Die Tabelle wird beim Erzeugen der Zähllisten erstellt.

Datenbankspalte	Beschreibung
GES_BEST	Gesamtbestand
LANUMMER	Lagerartikelnummer
WGRP	Warengruppe
ORT	Lagerort
BEREICH	Lagerbereich
GANG	Lagergang
EBENE	Lagersegment
FACH	Lagerebene
SOLL_BEST	Sollbestand
ID_1008	Systemintern
IST_BEST	Gezählter Bestand des Artikels
SOLL_BEST2	Sollbestand der zweiten Zählung
LISTEN_NR1	Listennummer des Artikels bei der ersten Zählung
LISTEN_NR2	Listennummer des Artikels bei der zweiten Zählung
DIFF_WERT1	Differenzbetrag der ersten Zählung
DIFF_PROZ1	Differenz der ersten Zählung (%)
DIFF_MENG1	Differenzmenge der ersten Zählung
DIFF_WERT2	Differenzbetrag der zweiten Zählung
DIFF_PROZ2	Differenz der zweiten Zählung (%)
DIFF_MENG2	Differenzmenge der zweiten Zählung
EKPREISALT	Einkaufspreis vor der Inventur
ID	Systemintern
LA1001_ID	Systemintern
LA1008_ID	Systemintern
STATUS	Systemintern
MARKER	Systemintern
DRUCKEN	Artikel markiert zum Drucken
MULTIBEL	Artikel mit multipler Lagerplatzzuordnung
GESPERRT	Gesperrter Bestand
NUMMER	Marketingartikelnr.
LANAME1	Lagerartikelbezeichnung 1



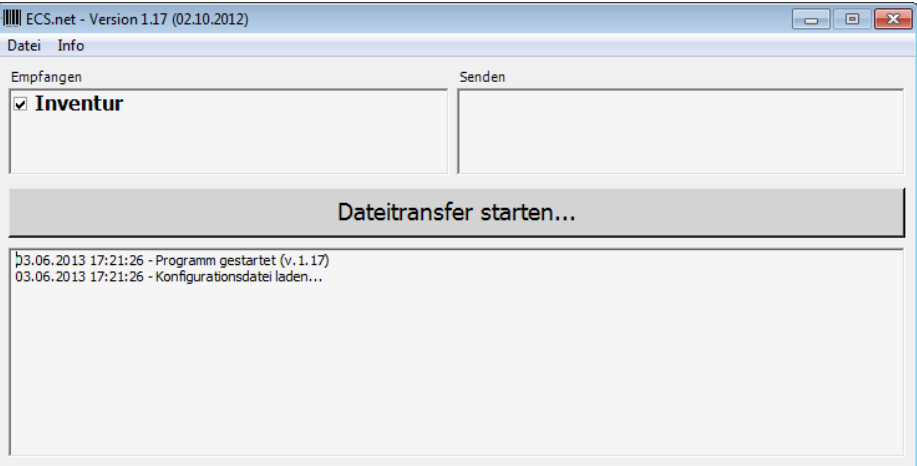
Datenbankspalte	Beschreibung
LANAME2	Lagerartikelbezeichnung 2
LANAME3	Lagerartikelbezeichnung 3

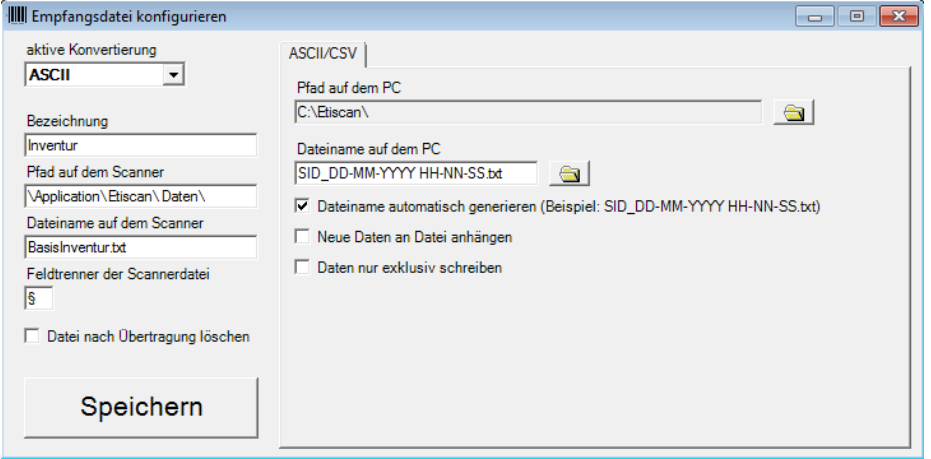
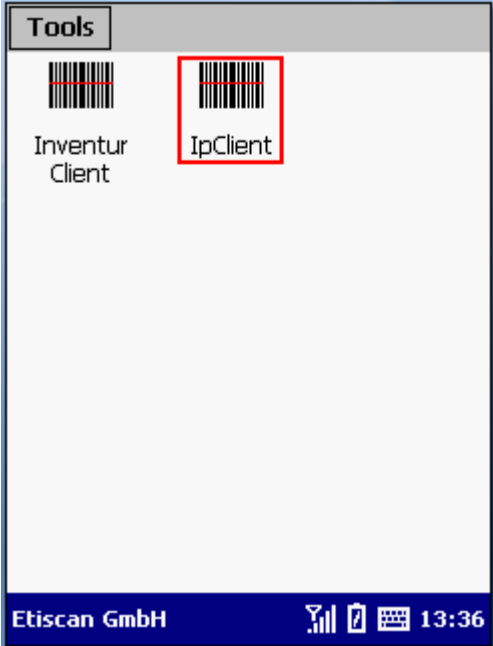


## 2. Scannergestützte Inventur




Im Folgenden möchten wir grob den Workflow der scannergestützten Inventur mit der Lösung unseres Partners Etiscan beschreiben.





Symbol	Modul / Funktion	Erläuterung
 <p>Lager Scannen der Artikel, Lagerplätze etc.</p>	Handscanner	Mit Hilfe von einem oder mehreren Scanner werden die Artikel und Lagerplätze gescannt.
 <p>Docking Station/WLAN Übertragen der Daten in den VS/4-Import-Pfad (.csv)</p>	<b>Modul Etiscan</b>  <b>Variante1:</b> Docking-Station	<p>Über die Docking-Station für den Handscanner erstellt die Software von Etiscan eine CSV-Datei, die in den Import-Pfad des VS/4 übertragen wird.</p>  <p>Sind mehrere Geräte im Einsatz, werden auch mehrere Dateien erstellt.</p> <p>▼ Beispiel für die Konfiguration der Empfangsdaten</p>

Symbol	Modul / Funktion	Erläuterung
	<p><b>Variante 2:</b> Online-Inventur per WLAN</p>	 <p>The screenshot shows a dialog box titled 'Empfangsdatei konfigurieren'. It has two main sections. The left section is for 'aktive Konvertierung' with a dropdown set to 'ASCII'. Below it are fields for 'Bezeichnung' (Inventur), 'Pfad auf dem Scanner' (Application\Etiscan\Daten\), 'Dateiname auf dem Scanner' (BasisInventur.txt), and 'Feldtrenner der Scannerdatei' (semicolon). There is a checkbox for 'Datei nach Übertragung löschen'. The right section is for 'ASCII/CSV' with fields for 'Pfad auf dem PC' (C:\Etiscan\), 'Dateiname auf dem PC' (SID_DD-MM-YYYY HH-NN-SS.txt), and checkboxes for 'Dateiname automatisch generieren' (checked), 'Neue Daten an Datei anhängen', and 'Daten nur exklusiv schreiben'. A 'Speichern' button is at the bottom.</p> <p>Für die Online-Inventur erfolgt der Aufruf über das Application-Icon "IpClient".</p>  <p>The screenshot shows a 'Tools' menu with two items: 'Inventur Client' and 'IpClient'. The 'IpClient' item is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the menu, there is a status bar with 'Etiscan GmbH', a signal strength icon, a battery icon, a keyboard icon, and the time '13:36'.</p> <p>Im Menü des Scanners muss nun der Eintrag "Inventur" ausgewählt werden.</p>

Symbol	Modul / Funktion	Erläuterung										
		<div data-bbox="539 271 1027 907" data-label="Image"> <p>Hauptmenü</p> <p>Datei Zurück</p> <p><b>1   Bestand Lagerplatz</b></p> <p><b>2   Bestand Artikel</b></p> <p><b>3   Einzelumlagerung</b></p> <p><b>4   Sammelumlagerung</b></p> <p><b>5   Inventur</b></p> <p><b>9   Offline-Operationen</b></p> <p><b>0   Logout</b></p> </div> <p data-bbox="539 958 1477 1122">Zu Beginn ist der Inventurbeleg leer. Hier muss rechts oben ein Lagerplatz eingegeben oder gescannt werden. Wird dies unterlassen, erscheint ein Hinweis beim Hinzufügen einer neuen Position und es erfolgt keine Aktion bis der Lagerplatz angegeben ist.</p> <div data-bbox="539 1137 1027 1774" data-label="Image"> <p>Inv. spontan</p> <p>Datei Zurück</p> <p>Lager <b>001</b> A1-1</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>LOrt</th> <th>LPla</th> <th>ArtNr</th> <th>Mng</th> <th>Char</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="background-color: #cccccc;"> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Neue Position</p> <p>Abbruch      Sichern</p> </div> <p data-bbox="539 1825 1477 1944">Nach Aufnahme aller am Lagerplatz gefundenen Positionen kann ein anderer Lagerplatz gescannt und alle dort gefundenen Positionen aufgenommen werden.</p>	LOrt	LPla	ArtNr	Mng	Char					
LOrt	LPla	ArtNr	Mng	Char								

Symbol	Modul / Funktion	Erläuterung
		<p>Abschließend wird mit dem Button [Sichern] der Beleg vom IpClient zu Etiscan Connect gegeben. Der Vorgang ist identisch zur Variante über ECS.net, nur das hier keine Station, sondern WLAN erforderlich ist. Für den Bediener ist es komfortabler, da er ohne das Abstellen des Scanners weiterarbeiten kann.</p>   <p> Da es eine Datei für alle Scanner ist, wird sie um neue Einträge ergänzt, wenn ein weiterer Scanner Erfassungen sendet. Daher ist es wichtig, sie nach einer beendeten Inventur und dem Einlesen ins VS/4 zu verschieben, umzubenennen oder zu löschen.</p>

Symbol	Modul / Funktion	Erläuterung
		 Bitte klären Sie mit etiscan, welche der beiden o. g. Varianten Sie einsetzen möchten. Eine gleichzeitige Benutzung von beiden Varianten ist nicht möglich.
 <p>VS/4 Import der Daten über Inventur-Import</p>	<b>Modul</b> <b>"Inventur-Import"</b>	Über den <b>"Inventur-Import"</b> werden die Dateien ins <b>VS/4</b> eingelesen.

### Vorbereitung

Bevor Sie die Handscanner für die Inventur einsetzen können, müssen folgende Punkte erledigt sein:

- Ihre Artikel sind alle mit Barcodes versehen
- Die Barcodes sind im Artikelstamm hinterlegt (EAN, ISBN oder eigene Barcodes)
- Ihre Lagerplätze sind alle mit Barcodes ausgezeichnet
- Das Etiscan-Inventur-Tool ist auf den Scannern installiert



Laden Sie vor dem Scannen der Artikel die Akkus der Scanner!